



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อิง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อิง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อิง ตำบลแม่อิง อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อิง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๔). ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی เลขที่ ๘๙ ม.๕ ตำบลแม่گی อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หรือขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๑๕๙๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

(๑) หนังสือรับรองจากโรงเรียน/สภามหาวิทยาลัย/วิทยาลัย หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม.(๑ นิ้ว) ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

//๘) ให้ผู้สมัครรับรองว่า.....

(๘) ให้ผู้สมัครรับรองว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی และทางเว็บไซต์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ใน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی และทางเว็บไซต์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอภัยสิทธิ์หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับวันแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گیกำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ทราบด้วย

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดหรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่گیอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอุดม ก้อนแสงวิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๔. ค่าตอบแทน

| | | |
|--------------------|-------|-----------|
| ค่าตอบแทน | ๙,๔๐๐ | บาท/เดือน |
| ค่าครองชีพชั่วคราว | ๒,๐๐๐ | บาท/เดือน |

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษา และเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ความรู้ความสามารถรอบตัว, เหตุการณ์บ้านเมือง - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๕๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะดี แรงจูงใจ ฯลฯ | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้องได้

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๔. ค่าตอบแทน

| | | |
|--------------------|-------|-----------|
| ค่าตอบแทน | ๙,๐๐๐ | บาท/เดือน |
| ค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๐๐๐ | บาท/เดือน |

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง **คณงานทั่วไป**

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ความรู้ความสามารถรอบตัว, เหตุการณ์บ้านเมือง - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گیและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๕๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะดี แรงจูงใจ ฯลฯ | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำและบันทึกการใช้รถบรรทุกน้ำการบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๔. ค่าตอบแทน

| | | |
|--------------------|-------|-----------|
| ค่าตอบแทน | ๙,๐๐๐ | บาท/เดือน |
| ค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๐๐๐ | บาท/เดือน |

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำและบันทึกการใช้รถบรรทุกน้ำ การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีใบอนุญาตขับรถ ประเภทที่ ๒ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ถ้ามีความรู้ด้านช่างไฟฟ้าด้วย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์, ภาษาไทย, ความรู้ความสามารถรอบตัว, เหตุการณ์บ้านเมือง - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗/แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ.บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گیและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๕๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๒. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน | โดยวิธี ปฏิบัติ |
| ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความดีศรีเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ ฯลฯ | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓. เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ โดยเรียงตามลำดับเลขที่สอบ